

會計學系 學士班

證照管理系統

(英檢、記帳士等證照上傳流程)

進入【學生資訊口網】輸入個人 LDAP 帳號密碼

點選【網路。服務】下【檢定及證照管理系統】選項，進入系統

將證照或成績單拍照或掃描後，檔案上傳至證照管理系統並填寫證照相關資料

持證照或成績單正本至系辦，請秘書至證照管理系統做網路認證動作