

【舒美興業簡介】

舒美興業股份有限公司創立於1979年，從台灣北部的家庭工廠發展為年出貨量達數十億、行銷全球百餘國的國際企業。專注於牙刷、電動牙刷、牙線、牙線棒、齒間刷等，口腔護理產品的研發與製造，提供優質ODM與OEM服務。公司持續投入研發與自動化生產，致力於創造健康、美麗並具舒適性的產品體驗。

【工作內容】

1. 憑證核對與帳務登錄
2. 傳票整理和文件歸檔工作
3. 財務分析與日常會計作業管理。
4. 與各部門協作完成交易流程。

【職位條件】

1. 主修商學系相關領域的大學生
2. 修過初級會計學
3. 以升大四、研究生為優先
4. 熟練的Office軟體編輯能力
5. 良好的溝通和團隊合作能力
6. 主動學習和解決問題的能力
7. 一週能來公司上班三天以上(實習期間至少6個月以上)

【工作待遇】

大學部：時薪 190

研究所：時薪 200

【工作地點】

台北市松山區南京東路五段188號13樓之1

【應徵方式】

104人力銀行

https://www.104.com.tw/job/84ki3?jobsorce=cs_sub_custlist_rc